



Entretien annuel d'accompagnement

Guide de l'accompagné(e)



2016-2017

Vous venez de recevoir les documents pour préparer votre Entretien Annuel d'Accompagnement. C'est un temps privilégié pour se parler.

Un esprit serein, constructif, positif sera déterminant pour sa réussite.

Vous êtes invité(e) à préparer votre entretien en utilisant les documents qui vous ont été remis. Votre lettre de mission et la fiche de poste vous serviront de base pour la préparation de l'entretien. En cas d'absence de l'un de ces documents, votre responsable vous indiquera la marche à suivre.

L'Entretien Annuel d'Accompagnement est un élément clé d'une nouvelle démarche du diocèse de Metz qui a pour but d'assurer un accompagnement de chaque personne et d'anticiper les besoins futurs des missions et compétences.

LES PRINCIPES DE L'ENTRETIEN ANNUEL D'ACCOMPAGNEMENT

Il s'agit d'un moment privilégié entre vous et l'accompagnant, le responsable de votre mission principale.

Il permet de :

- faire le point sur votre mission et la manière dont vous la vivez
- décider ensemble des priorités et projets de l'année à venir
- assurer un suivi régulier

L'Entretien Annuel d'Accompagnement n'est pas :

- une évaluation
- une simple formalité
- un outil de sanction ou de pénalisation
- un moment où les jugements de valeur sont prédominants
- un terrain d'affrontement
- un accompagnement spirituel
- le moment opportun pour résoudre un problème particulier

L'Entretien Annuel d'Accompagnement, c'est :

- vivre un moment de dialogue construit et structuré
- faire ensemble un bilan
- envisager de nouvelles perspectives
- porter un regard sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle
- évoquer votre avenir selon les besoins du diocèse
- contribuer à votre évolution

AVANT L'ENTRETIEN

- l'accompagnant et raccompagné(e) prennent rendez-vous
- l'accompagnant remet les documents préparatoires 15 jours avant l'entretien
- chacun prépare l'entretien
- l'accompagnant reste disponible pour des informations complémentaires.

Comment utiliser le document préparatoire ?

RELECTURE PERSONNELLE ET PREPARATION DE L'ENTRETIEN

REGARD GLOBAL SUR LA MISSION ET LES ACTIVITES

Pouvez-vous détailler vos principales activités ecclésiales de l'année écoulée ?

On entend par activité, par exemple, non seulement les réunions que vous auriez animées mais leur préparation, leur organisation, leur animation, leur compte-rendu, etc.
Vous pouvez voir ici que pour réaliser cette activité, plusieurs tâches distinctes sont nécessaires. Il vous est donc demandé de détailler vos activités ecclésiales et non toutes les tâches.

Comment réussissez-vous à articuler votre mission et votre vie personnelle ? Comment veillez-vous à cet équilibre ?

Il s'agit ici d'une réflexion sur la manière dont vous gérez votre disponibilité à la mission qui vous est confiée et son impact sur votre vie personnelle. Cette question est destinée à vous rendre attentif(ve) à cet équilibre et non pas à s'immiscer dans votre vie privée.

Pouvez-vous détailler les activités ecclésiales de l'accompagné(e) lors de l'année écoulée ?

Lister les activités ecclésiales en réalisant une synthèse de votre préparation et de la préparation de l'accompagné (e).

Nous vous rappelons que cette liste co-construite servira de base à l'établissement de la fiche de poste.

Tableau, point sur la mission reçue :

En complétant ce tableau, veillez à rester synthétique et prenez systématiquement comme période de référence l'ensemble de l'année écoulée.

Les dimensions de la mission sont celles figurant dans la lettre de mission. Si la mission se résume en une seule phrase, il s'agit de nommer et d'observer les deux ou trois principales dimensions que recouvre cette mission.

La colonne « temps consacré » s'exprime en heures par semaine.

Vos activités correspondent-elles à la mission que vous avez reçue ? Veuillez préciser.

Il s'agit ici de repérer les activités que vous auriez listées précédemment et qui n'auraient pas un lien direct et évident avec votre lettre de mission. Expliquez le contexte de l'activité, et son origine.

Quelles sont les priorités que vous aimeriez vous fixer pour l'année à venir ?

Il s'agit ici de vous projeter dans l'année à venir et de réfléchir aux priorités qui vous paraissent pertinentes. Vous pouvez vous appuyer sur le tableau « point sur la mission reçue », notamment les deux dernières colonnes qui peuvent être source de priorité.

Des événements particuliers, les échanges avec d'autres collaborateurs, les besoins exprimés peuvent également vous inspirer.

PERSPECTIVES D'EVOLUTION ET DE FORMATION

Dans la mission actuelle, quels seraient vos besoins de formation ?

Il s'agit ici de réfléchir aux savoirs, savoir-faire, savoir être que vous souhaiteriez développer pour pouvoir mieux accomplir votre mission, et que vous ne pouvez pas acquérir par d'autres moyens comme la lecture, le tutorat...

Si vous aviez à changer de mission, quel serait le domaine qui vous intéresserait et quelles seraient les compétences que vous souhaiteriez acquérir ? A partir de quelle expérience ou quelles compétences se fait cette réflexion ? A quelle échéance ?

Avez-vous déjà pensé à une nouvelle mission ? Vous possédez des compétences que vous souhaiteriez mettre au service de l'Eglise, et vous n'en avez pas encore eu l'occasion ? Des expériences de vie vous donnent envie de découvrir de nouvelles dimensions ecclésiales ?

Le cas échéant, quand souhaiteriez-vous changer de mission ?

Un potentiel changement ne pourra s'effectuer qu'en fonction des besoins et appels de l'Eglise.

Si vous être proche de la retraite, nous vous invitons à réfléchir à la date à laquelle vous souhaiteriez partir. Cet aspect sera abordé lors de l'entretien.

Comment vous sentez-vous dans votre mission ?

Il s'agit pour vous de réfléchir à l'adéquation entre votre mission, vos motivations, vos charismes. La période de référence est l'année écoulée.

Ces explications devraient vous permettre de préparer sereinement votre entretien. Si des questions devaient apparaître, nous vous invitons à solliciter votre responsable qui se tient à votre disposition pour y répondre.

AU MOMENT DE L'ENTRETIEN

Au moment de l'entretien, chacun veillera à :

- couper son téléphone
- prévenir de ne pas être dérangé
- privilégier une table ronde, dans un endroit favorable (éviter le face à face).

L'entretien, c'est également :

- une date et une heure de rendez-vous
- un temps donné
- un lieu
- le respect de la parole de l'autre : ne pas s'interrompre, et s'écouter jusqu'au bout.

La durée de cet entretien permettra de vous exprimer afin d'aborder les différents aspects de votre mission et de faire le tour du questionnaire. Sur votre agenda, prévoyez un créneau de 2 heures environ. Des points qui nécessiteraient davantage de temps pourraient être évoqués lors d'un entretien spécifique.

Un climat de confiance, l'honnêteté et l'écoute favoriseront la qualité de ce temps professionnel particulier. Un esprit serein, constructif, positif sera déterminant pour sa réussite. C'est un temps privilégié pour se parler.

A l'issue de l'entretien, l'accompagnant transmettra le document au Vicaire général au plus tard 15 jours après l'entretien.

Si l'accompagnant ou vous-même souhaitez faire un commentaire, un emplacement vous est réservé. Il vous est demandé de cosigner ce document, en conformité avec la teneur de votre entretien.

Nous vous souhaitons un beau moment d'échanges.

APRES L'ENTRETIEN

A l'issue de l'entretien, le document original, signé par l'accompagnant et l'accompagné(e) sera transmis au Vicaire général. Vous recevrez une copie pour vous-même.

Une copie sera également conservée par l'accompagnant et, le cas échéant, par le responsable d'une autre mission qui a été consulté en vue de l'entretien (ces copies seront conservées en lieu sûr et détruites après l'entretien annuel suivant).

Après l'entretien, vous pourrez décider, ensemble avec votre accompagnant, d'un suivi régulier dont vous définirez ensemble la périodicité (la bi- ou trimestrialité constitue une référence). Ce suivi devrait vous permettre de faire le point sur les priorités et projets que vous aurez fixés pendant l'entretien.